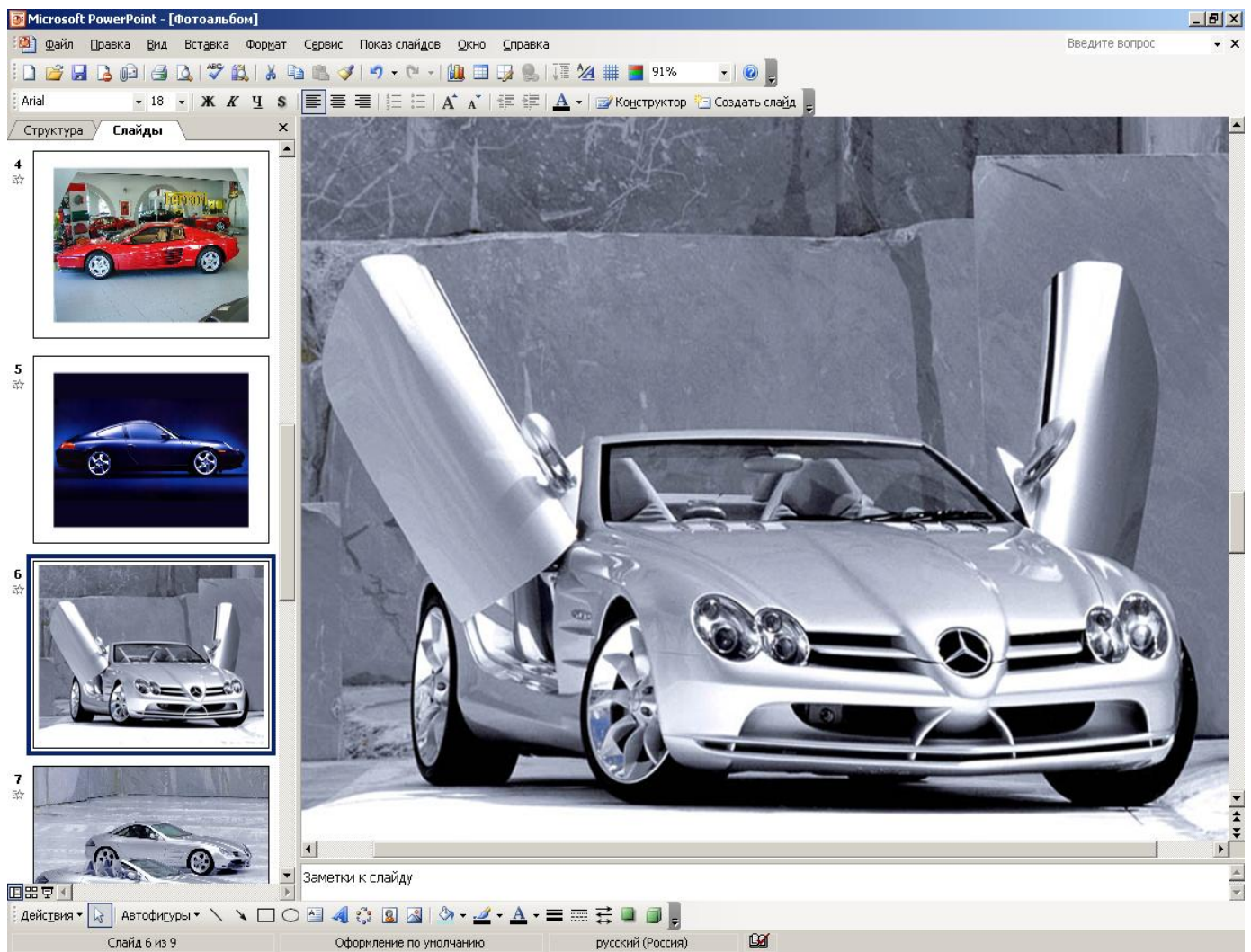


Кабинет вычислительной техники

СОЗДАНИЕ

*Практические работы по MS PowerPoint
для учащихся 10-11 классов*

ПРЕЗЕНТАЦИЙ



2007 г.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

На примере создания презентаций с помощью программы MS PowerPoint рассмотрим, как реализовать мультимедийный проект.

1. Назначение программы и ее элементы. Программа MS PowerPoint предназначена для создания и демонстрации презентаций, в частности, для реализации сценариев мультимедийных проектов в виде набора слайдов. Программа является составной частью пакета MS Office.

Презентация - это набор слайдов, где есть текст, графические объекты рисунки, кнопки и т.п.. Презентация может содержать звук, видео и анимацию - три основных компонента мультимедиа.

Презентации служат для заинтересованности слушателей иллюстрациями и эффектами во время доклада, для рекламирования услуг, продукции и т.п..

Работа с презентацией состоит из двух этапов: создание и демонстрации.

Слайды являются сложными объектами, которые монтирует пользователь. Их демонстрируют на экране монитора или на большом экране в зале с помощью специального оборудования (проекционной панели).

Рассмотрим структуру слайда. Слайд может содержать элементы таких трех основных типов:

1) кадры с текстовой информацией; 2) мультимедийные объекты: картинки, звук, видео; 3) кнопки управления процессом демонстрации. К каждому объекту (для которого есть смысл это делать) может быть применена анимация - способность двигаться на экране за определенными способами, которые описаны в соответствующем меню.

2. Создание презентации. Презентацию можно создать тремя такими способами: 1) с помощью мастера автосодержания; 2) вручную командами: **Файл => Создать => Общие => Новая презентация;** 3) с помощью образцов презентаций, выбирая нужную тему из коллекции: **Файл => Создать => Презентации => выбор темы => ОК.**

Рассмотрим первые два способа. Первую демонстрацию следует готовить с помощью мастера. Алгоритм использования Мастера автосодержания такой: **Файл => Создать => Выбрать закладку Презентации => Мастер автосодержания => Дальше => Выбрать образец презентации с меню, например, Общие => Дальше => Выбрать, например, Доклада => Дальше => Выбрать Презентация на экране => Дальше => Ввести заголовок презентации и своя фамилия => Дальше => Готово => Редактировать в случае необходимости структуру презентации, применяя оформление и анимационные эффекты к объектам => Пересмотреть презентацию => Сохранить презентацию в файле.**

Рассмотрим процесс создания презентации вручную. Важным есть этап подготовки сценария презентации. Сюжеты слайдов нужно тщательно планировать. Следует заранее на бумаге построить макет каждого слайда. Текстовые кадры и объекты следует занумеровать: текст1, текст2, объект1, объект2 и т.п.. Презентацию (каждый слайд поочередно) создают в режиме слайдов, где можно редактировать слайд: удалить (изымать, изменять) текст, вставлять (перемещать, увеличивать, уменьшать) объекты.

Слайды, которые содержат текстовую информацию, могут иметь заголовки и основной текст. Чаще всего основной текст подают в виде маркированных списков, где освещают пункты, план или главные идеи доклада, задают вопрос (ответы на них дают устно) и т.п.. На отдельных слайдах подают номера телефонов, названия и адреса фирм и т.п.. Чтобы ввести текст, щелкают в нужном месте слайда и набирают текст на клавиатуре.

Особое внимание нужно обратить на кнопки **Повысить** и **Понизить уровень** элемента списка, которые обеспечивают отступления в текстах для лучшего их восприятия. Уровней (отступлений) может быть до пяти, что улучшает усвоение текста.

Есть много типичных образцов оформления слайдов, которые задаются заготовками в окне команды **Создать Слайд**: титульная страница, маркированный список, текст в две колонки, текст и объект, лишь заголовок и т.п.. Если пользователь будет разрабатывать слайд по своему образцу, то нужно выбрать пустой слайд (он последний в меню). Перейти к созданию следующего слайда можно с помощью вертикального бегунка в полосе прокручивания или командой **Вставить слайд**.

В слайды можно поместить разные объекты: рисунки, диаграммы, фотографии из графических файлов, таблицы с Excel, эффекты WordArt, заготовки таблиц Word (все это вставляют командой **Вставить**), а также элементы мультимедиа: видеоклипы, звуковые клипы из файлов или дикторские тексты, которые, в частности, вставляют командами **Вставить => Кино и звук => Звук из файла** или **Записать звук**. К объектам применяют эффекты анимации с меню.

Есть пять режимов функционирования программы PowerPoint:

1) слайды; 2) структура; 3) упорядочение; 4) примечания; 5) демонстрация. Нужный режим задают нажатием на кнопку, которая есть в левом нижнем угле экрана, или соответствующей командой с меню **Вид**.

Режим **структура слайда** применяют для редактирования текстов, поскольку на одном экране будут лишь тексты из всех слайдов, а графические объекты не будут отображаться.

В режиме **упорядочения** можно изменять расположение слайдов методом перетягивания.

Примечания предназначены для внесения объяснений к слайдам (они на экран во время демонстрации не будут выводиться).

3. Создание фона слайда. Тексты и объекты принято демонстрировать на некотором фоне. Есть три способа создания фона.

Фон можно создать вручную командой **Формат => Фон (Фон)**, где в поле списка нужно выбрать способы и виды заливки слайда: градиентный, узор, текстура, рисунок и т.п.. Кнопка **Применить ко всем** предоставит фон всем слайдам, а кнопка **Применить** — лишь текущему слайду.

Можно использовать стандартное оформление (командой **Применить оформление...**) и выбрать шаблон оформления с меню: комета, международный, гранит и т.п..

Если фоном должен быть пейзаж или некоторая картинка, то в слайд вставляют соответствующий графический объект из файла (отсканированную фотографию и т.п.), увеличивают его к размерам слайда и отправляют на задний план.

4. Анимация на слайдах. Чтобы привлечь внимание слушателей, в слайдах используют анимационные эффекты, которые создают или средствами панели инструментов **Эффекты анимации**, или с помощью соответствующей команды с меню **Показ слайдов**. Перед применением эффекта объект нужно выбрать. Одни эффекты применяют лишь к текстовым кадрам, например: печатная машинка, лазерный эффект, вкидывания, обратная последовательность букв и т.п., другие — к разным объектам: въезд, полет, камера, вспышка, вкидывания, растворение, вылет сверху, справа, слева, снизу, из центра наружу и т.п.. Чтобы добиться наилучшего результата, анимацию объектов настраивают командой **Настройка анимации**.

Здесь можно задать: 1) дополнительный эффект движения объекта; 2) звук, который сопровождает анимацию; 3) способ появления текста: литера за буквой, слово за словом, абзац за абзацем, весь текст сразу.

Звуки могут быть такими: аплодисменты, барабан, овации, взрыв, выстрел, колокольчики, печатная машинка, скрежет тормозов, другой звук (из некоторого звукового файла). Можно задать действие, которое состоится после анимации: изменить цвет, запрятать объект и т.п.. На закладке **Время** отмечают, когда состоится анимация: а) сразу (автоматически), б) после клика мышью, в) через несколько секунд. В окне **Порядок анимации** задают последовательность появления на слайде объектов, к которым применяют анимацию.

С помощью команды **Настройка анимации** настраивают также звук и видеоклипы, щелкнув на слайде на соответствующих пиктограммах.

5. Демонстрация слайдов. Перед демонстрацией нужно задать дополнительные эффекты демонстрации командой **Вид=>Переход слайдов**, а также способ изменения слайдов на экране: с помощью клика мышью или автосменой за фиксированный промежуток времени. Демонстрацию выполняют командой **Вид => Показать слайды** или, перейдя в режим просмотра слайдов с помощью кнопки, которая есть внизу экрана. Нужно следить, чтобы перед просмотром активным был первый слайд.

В режиме демонстрации слайды могут появляться вследствие клика мышью, где бы то ни было на слайде (если не задан автопереход). Руководить процессом демонстрации можно также с помощью меню стандартной кнопки управления, которая есть в левом нижнем уголке слайда (но это неудобно). Если пользователя не удовлетворяют возможности стандартной кнопки, он имеет возможность создать на слайде свои кнопки управления. Для создания кнопок есть команда **Управляющие кнопки** в меню **Показ слайда**. После выбора кнопки из предложенного меню ее нужно настроить для реагирования на событие клика мышью или на указатель мыши. Кнопке можно назначить действие перехода: на следующий слайд, на предыдущий, на первый, на последний, на заданный, закончить демонстрацию, запустить некоторую другую программу. Переход можно сопровождать звуковыми эффектами.

Вопрос

1. Какое назначение программы PowerPoint?
2. Что такое презентация?
3. Что может содержать слайд?
4. Какими способами можно создать слайд?
5. Какие есть режимы функционирования программы PowerPoint?
6. Как редактируют слайд?

7. Что такое маркированный список?
8. Как вставить картинку в слайд?
9. Что такое режим слайдов?
10. Как вставить новый слайд?
11. Какие есть заготовки в окне команды Создать слайд?
12. Какое назначение режима просмотра?

13. Как вставить звук и видеоклип в слайд?
14. Как задать фон слайдам?
15. Для чего используют анимационные эффекты?
16. Как ввести заголовок и текст в слайд?
17. Какое назначение команды Переход слайдов?
18. Как перейти к нужному слайду в режимах создания и показа?

19. Чем режим слайдов отличается от режима структуры?
20. Как вставить дикторский текст в слайд?
21. Как понизить уровень элемента списка?
22. Что такое анимация и которые есть эффекты анимации на слайде?
23. Какое назначение режима структуры слайдов?

Задания для самостоятельной работы

Упражнение 1. Создать новую презентацию с двух слайдов:

а) слайд титульной страницы презентации **Элементы диалоговых окон ОС Windows**. **Выполнил:**

Фамилия, имя, отчество;

б) слайд презентации, которая содержит изображение окна, согласно варианту задачи

1. Диалоговое окно отладки рабочего стола.
2. Диалоговое окно поиска файлов и папок.
3. Диалоговое окно отладки панели задач.
4. Диалоговое окно свойств файла.
5. Диалоговое окно свойств папки.
6. Диалоговое окно Печать программы MS Word.
7. Диалоговое окно Параметры программы MS Word.
8. Диалоговое окно Настройка программы MS Excel.
9. Диалоговое окно Шрифт программы MS PowerPoint.
10. Диалоговое окно Орфография программы MS PowerPoint.
11. Диалоговое окно Консолидация программы MS Excel.
12. Диалоговое окно мастера создания таблиц (первый шаг) базы данных программы MS Access.
13. Диалоговое окно мастера создания формы (первый шаг) базы данных программы MS Access.
14. Рабочий стол операционной системы.

На слайде указать назначение окна, подписать все элементы окна. Использовать сноски с эффектами. Сохранить презентацию в файле под названием *фамилия_ученика.ppt*.

В разработке использовать известные эффекты перехода между слайдами, эффекты для размещенных объектов на слайдах.

Упражнение 2. «Текстовые объекты на слайдах»

Создать презентацию на тему "**Времена года**".

- 1) Загрузить PowerPoint одним из доступных способов. Титульный слайд заполнить следующим образом: заголовок - название презентации, подзаголовок - своя фамилия, имя, класс(группа).
- 2) Создать еще четыре слайда с заголовками: **Весна, Лето, Осень, Зима** (макет «Заголовок и текст»). Создать списки месяцев соответственно для каждого времени года.
- 3) Создать новый слайд «**Дата&время**», макет «Заголовок и текст». Ввести список: **Год, Месяц, День, Час, Минута**.
- 4) Создать свои текстовые рамки на слайдах. Ввести текст, например, загадки или пословицы о временах года. Форматировать текст. Проверить орфографию.
- 5) Сохранить презентацию с именем **Seasons**.

Упражнение 3. «Графические объекты на слайдах»

- 1) Запустить PowerPoint. Открыть свою презентацию **Seasons**.
- 2) Создать новый слайд с авторазметкой «**Заголовок и таблица**» после титульного слайда.. Ввести заголовок «**12 месяцев**». Создать(вставить) таблицу 4x4:
- 3) Дополнить слайды каждого времени года рисунком из коллекции или из файла на соответствующую тематику.(Вставка=>Рисунок...)
- 4) Вставить в слайд «**Дата&время**» геометрические примитивы.
- 5) Создать новый слайд. Вставить на слайд своё фото "**Со сканера или камеры...**"» или «**Из файла...**» .
- 6) Один из слайдов сохранить как рисунок в своей папке с именем **Slid**. Сохранить своё фото в отдельный файл *.**jpeg**, имя файла — своя фамилия (для тематической работы). Сохранить файл презентации с именем **Seasons_1**.

Весна	Лето	Осень	Зима
<i>Март</i>	<i>Июнь</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Декабрь</i>
<i>Апрель</i>	<i>Июль</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Январь</i>
<i>Май</i>	<i>Август</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Февраль</i>

Упражнение 4. «Структура презентации»

- 1) Запустить PowerPoint. Открыть свою презентацию **Seasons_1**.
- 2) Создать итоговый слайд. Сохранить презентацию с именем **Structural** в свою папку.
- 3) Перейти в режим сортировщика слайдов.
- 4) Дублировать слайды, сделать копии слайдов каждого времени года.
- 5) Перейти в **режим структуры**, удалить на слайдах элементы списков, оставив по одному месяцу.
- 6) Перейти в **режим сортировщика**, изменить порядок расположения слайдов так, чтобы была последовательность из 12 месяцев.
- 7) Сохранить презентацию с новым именем **Seasons_2**.

Упражнение 5. «Использование шаблонов и образцов»

- 1) Открыть презентацию с именем **Seasons_2**.
- 2) Применить шаблон оформления на выбор (например: «**Трава**» или др.).
- 3)) Заменить цветовые схемы так, чтобы для каждого времени года использовался соответствующий цвет. Например, зима сине-голубые цвета, осень - желто-красные.
- 4) Сохранить презентацию с новым именем **Seasons_3**. Закрыть файл презентации, не закрывая PowerPoint.

Упражнение 6 «Показ слайдов»

- 1) Открыть презентацию с именем **Seasons_3**. Запустить показ слайдов. Просмотреть несколько слайдов.
- 2) С помощью навигатора слайдов и списка заголовков просмотреть слайды в произвольном порядке. Выйти из режима показа слайдов.
- 3) Создать на любом слайде кнопки управления «**Назад**» и «**Далее**», Копировать кнопки на другие слайды. Удалить на титульном слайде кнопку «**Назад**», на последнем - кнопку «**Далее**». Кнопку «**Далее**» на титульном слайде сделать скрытой.
- 4) Создать произвольные показы для каждого времени года. Создать слайд-содержание произвольных показов.
- 5) Создать автоматический показ слайдов. Провести репетицию показа. Сохранить результаты репетиции.
- 6) Запустить показ слайдов. Сохранить файл презентации с именем **Seasons_4** в свою папку.

Упражнение 7. «Анимация, аудио- и видеоклипы»

- 1) Открыть презентацию с именем **Seasons_4**. Перейти в режим сортировщика, вывести область задач «Смена слайдов».
- 2) Выбрать эффект «Сдвиг вниз», быстро, звук - «Камера», переходы по щелчку мыши и автоматически через 3 секунды, применить для всех слайдов. Изменить эффект перехода по своему желанию.
- 3) В режиме **Сортировщика слайдов** перейти в область задач «Дизайн слайда - Эффекты анимации». Для титульного слайда применить эффект «Изысканный», для слайдов, которые начинают времена года, - «Большой заголовок». Просмотреть показ.
- 4) Создать новый слайд. Расположить на слайде текстовые символы знаков зодиака. Подписать каждый знак. Используя переключатель анимации, настроить появление подписи после щелчка соответствующего знака (скорость средняя, звук - «Колокольчики», после анимации скрывать).
- 5) Копировать нужные звуковые файлы в свою папку. Вставить звуковые клипы из файла или компакт-диска, используя для разных клипов различные способы запуска (автоматически и щелчком), разные эффекты начала и окончания воспроизведения (например, закончить после текущего слайда, после указанного номера слайда).
- 6) Копировать нужные видеофайлы в свою папку. Вставить видеоклипы в слайды. Для запуска создать кнопки управления. Сохранить файл презентации с именем **SeasonsNew**.

Упражнение 8. «Мой класс».

- 1) Создать новую презентацию на тему «Мой класс».
- 2) Редактировать образец слайдов на свой вкус - тип, размер, начертание шрифта, тип маркеров; добавить графический объект - эмблему класса; создать фон. Редактировать титульный слайд.
- 3) Перейти в обычный режим, заполнить несколько слайдов.
- 4) Применить стандартную цветовую схему.
- 5) Создать свою цветовую схему. Применить свою цветовую схему.
- 6) Копированием создать новый образец слайдов. Редактировать новый образец. Сохранить образцы.
- 7) Экспериментировать с оформлением презентации, пользуясь своими образцами.
- 8) Сохранить файл презентации в свою папку с именем **My_Class**.

Практическая работа № 1

Тема: Создание презентации.

Задача. Создать презентацию на тему «Мой доклад об PowerPoint».

Ход работы

1. Запустите программу PowerPoint.
2. Создайте общую (новую, пустую) презентацию.
3. Выберите авторазметку (вид) первого слайда из предложенного меню: *титульный слайд*. Для этого выберите первый элемент в меню => ОК.
4. Введите заголовок первого слайда. Щелкните в поле заголовка и введите: **Что я знаю об PowerPoint**
5. Введите текст в кадр и задайте ему уровни:

Это программа для подготовки презентаций с целью: (Enter)

иллюстрации доклада, создание эффективной рекламы,

изготовление мультимедийных альбомов,

разработки учебных программ и т.п..

6. Примените оформление (стиль) к слайду с меню. **Формат => Применить Оформление =>** Выберите стиль на свой вкус (метеор, водоворот и т.п.) => **Применить**.
7. Создайте (вставьте) второй слайд. **Вставить => Создать слайд =>** Выберите второй элемент: **маркированный список => ОК**.
8. Введите заголовок второго слайда:

2. PowerPoint. Вы узнаете,

а ниже введите в текстовый кадр такой список с трех пунктов:

как запустить программу

как создать слайд

как оформить слайд

9. Создайте третий слайд с заголовком

3. PowerPoint. Изучаем кнопки

Введите ниже указанный текст в слайд и из перечисленных назначений кнопок создайте список:

Можно воспользоваться кнопками для: создания тени, увеличение/уменьшения интервалов между абзацами, увеличение/уменьшение шрифта, повышение/понижение уровня текста.

10. Понизьте уровень введенного текста с названиями новых кнопок.
11. Создайте четвертый слайд с заголовком

4. PowerPoint. Панели инструментов

и таким списком пунктов:

Панель команд

Панель эффектов анимации

Обязательно включите панель рисования!

12. Задайте эффект въезда для заголовка четвертого слайда и эффект вкидывания для его текста. Для этого выберите кадр с заголовком или разместите курсор в заголовке, щелкните на соответствующей кнопке, на панели эффектов анимации или выполните соответствующие команды с меню.
13. Перейдите из режима слайдов в режим структуры. Для этого нажмите на дуге по левую сторону кнопку внизу экрана.
14. Получите пятый слайд методом копирования четвертого. Для этого выберите четвертый слайд, скопируйте его в буфер обмена и вставьте.
15. Отредактируйте пятый слайд так:

Заголовок: **5. PowerPoint. Режимы работы программы**

Текст в слайде:

Режим слайдов

Режим структуры

Режим упорядочения

Режим примечаний

Режим просмотра

16. Активизируйте первый слайд и выполните демонстрацию слайдов. Для этого нажмите на кнопку режима просмотра.
17. Вставьте в титульный слайд картинку с ClipArt.

Вставить => Рисунок =>Картинки =>Животные(Звери и птицы)=>Выберите картинку =>Вставить.

18. Расположите картинку в верхнем правом или левом угле и задайте ей эффект анимации: въезда или полета. Для этого выберите объект и щелкните на соответствующей кнопке анимации. Настройте анимацию.
19. Продемонстрируйте презентацию, закройте окно презентации, сохранив ее в файле в собственной папке.
20. Откройте в режиме создания нового файла образец профессиональной презентации, например, интерактивную информацию отдела кадров и т.п., и ознакомьтесь с ней. **Файл => Создать => Презентации => Выберите тему => ОК.**

Практическая работа № 2

Тема: **MS PowerPoint. Создание презентаций.**

Цель: Уметь создавать простейшую презентацию. Иметь представление о мультимедиа. Ознакомиться с типичной профессиональной презентацией.

План

1. Создание презентации.
2. Анимационные эффекты.
3. Показ презентации.

Теоретические сведения

1. **Создание презентации.** **Презентация** — это набор слайдов, с размещенными на них текстами, графическими объектами, рисунками, кнопками и т.п. Презентация может содержать звук, видео и анимацию — три основных компонента мультимедиа. Ее демонстрируют на экране монитора компьютера или на большом экране в зале с помощью проекционной панели или проектора.

Создают презентации для иллюстраций докладов, рекламных сообщений, проектов и т.п.

Для создания и демонстрации презентаций предназначена программа PowerPoint (PP), позволяющая, в частности, использовать в презентации мультимедийные эффекты.

Презентацию можно создать тремя способами:

- 1) вручную как новую презентацию: **Файл => Создать => Общие => выбрать Новая презентация => ОК;**
- 2) с помощью образцов типичных презентаций, выбирая Нужную тему из коллекции программы: **Файл =>**

Создать => Презентации => Выбрать название презентации => ОК;

- 3) с помощью мастера автосодержания: **Файл => Создать => Выбрать закладку Презентации (Общие) =>**

Мастер автосодержания => ОК => Далее => Выбрать образец презентации из меню Общие => Далее => Выбрать Общий доклад о Далее => Выбрать Презентация на экране => Далее => Ввести заголовок презентами и свою фамилию => Далее => ГОТОВО. Когда мастер закончит Работу, структуру презентации можно редактировать, применять форматирование и анимационные эффекты. Можно просмотреть демонстрацию и сохранить ее в файле с расширением ppt.

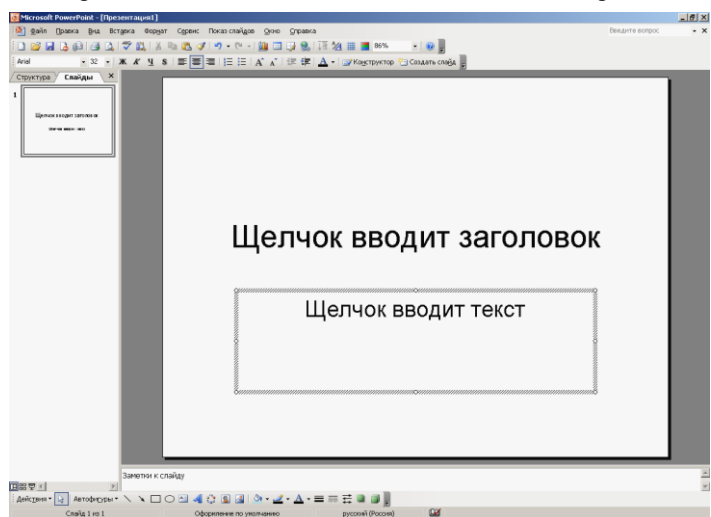
При первом запуске программы получим окно, в котором описанные действия можно выполнить проще.

Существует много образцов (шаблонов) оформления слайдов, находящихся на закладке Шаблоны оформления команды **Создать** и т.п. На закладке **Презентации** размещены образцы готовых презентаций на темы: домашняя страница группы, сведения об организации, общий доклад, обучение персонала, продаем продукцию и услуги, обзор проекта, сообщаем дурные новости, структура компании, мастер автосодержания (в Windows XP он находится на закладке общие) и т.п.

Несложную презентацию удобно создавать в режиме слайда или структуры слайда. Нужный режим задают нажатием на одну из кнопок, размещенных в левом нижнем углу экрана (см.рис.). В ранних версиях программы режимов (и кнопок) всего пять, а именно: 1) **слайдов (обычный);** 2) **структури;** 3) **сортировщика слайдов;** 4) **примечаний;** 5) **показа (просмотра, демонстрации).** В последних версиях определено три режима:

1) **обычный;** 2) **сортировщика** и 3) **демонстрации.** Здесь в обычном режиме справа от слайда находятся закладки структуры и слайдов, а непосредственно под областью с отображением слайда — окно примечаний.

В *режиме слайдов* можно редактировать слайд традиционными средствами: вводить (удалять, менять) текст, вставлять (перемещать, увеличивать, уменьшать) объекты, присваивать им определенные свойства. Режим структуры



удобен для работы с текстами, внесения изменений, поскольку на одном экране отображено содержание всех слайдов без отделочных эффектов. В окно примечаний вводят служебную информацию (комментарии, объяснения), которая при демонстрации на экране не отображается.

Ознакомимся со структурой слайда. Слайд может содержать заголовок и основной текст в виде *маркированных списков*, где освещаются пункты или план доклада, вопросы, главные идеи, названия и адреса фирм и т.п. В слайд можно вставить различные объекты: рисунки, диаграммы, фотографии из файлов, электронные таблицы, слова с эффектами WordArt, заготовки таблиц Word (все это вставляют командой **Вставка**), а также элементы мультимедиа: анимационные (подвижные) эффекты, видеоклипы, звук из файла или дикторский текст. В частности, звук вставляют командами **Вставка => Фильм и звук => Звук из файла** или **Записать звук**.

Поскольку одним из главных элементов слайда является маркированный список, то особое внимание надо обратить на кнопки **Увеличить** и **Уменьшить отступ**, позволяющие повысить или понизить уровень элементов списка. Уровней (отступов) может быть пять. Они улучшают восприятие текста.

2. Анимационные эффекты. Чтобы привлечь внимание слушателей, в слайдах применяют анимационные эффекты к заголовкам, текстам или другим объектам на слайдах при помощи соответствующих кнопок на панели инструментов **Эффекты анимации**. Приведем примеры самых интересных эффектов: пишущая машинка, лазер, вылет, бумеранг, вращение, вылет по спирали, выбрасывание, растяжение, поворот, скачок вниз и др. Чтобы задать эффект, выбирают объект на слайде и выполняют команду **Настройка анимации** из его контекстного меню. В открывшемся диалоговом окне можно менять порядок активизации анимированных объектов на слайде, применять звуковые эффекты при анимации: аплодисменты, барабан, овации, взрыв, скрежет тормозов, колокольчики, звук из файла; задавать эффекты после анимации и т.п. Можно задать событие, которое должно состояться после анимации: поменять цвет, спрятать объект и т.п. Поэкспериментируйте с разными эффектами при выполнении Практической работы.

Эффекты для заголовков и текстов удобно назначать в Режиме сортировщика слайдов. Для этого на панели эффектов анимации сначала нужно нажать на кнопки **Анимация заголовка** или **Анимация текста**, а потом — на кнопку конкретного эффекта. В этом же режиме можно менять последовательность слайдов методом их перетаскивания.

Важным элементом слайда является фон. Фон можно выбрать среди заготовок дизайнов (шаблонов) или создать самостоятельно командой **Формат о Фон**.

3. Показ презентации. Рассмотрим способы демонстрации слайдов. Перед демонстрацией надо при помощи контекстного меню слайда или команды **Показ слайдов => Смена слайдов** задать эффекты демонстрации отдельного слайда или всех слайдов:

- ♦ эффект появления слайда: без эффекта; жалюзи горизонтальные или вертикальные, появление слева или справа и т.п., прорезание, растворение, открывание вправо или влево, появление сверху или сбоку и т.п.;
- ♦ способ смены слайдов на экране: по щелчку или автоматически через некоторый промежуток времени (в секундах);
- ♦ звуковое сопровождение: аплодисменты, барабан, ветер, взрыв, граната, хлыст, щелчок, другой звук (из файла) и т.п.

Демонстрацию выполняют командой **Вид => Показ слайдов** или при переходе в режим просмотра слайдов. Следите, чтобы перед просмотром был активизирован первый слайд.

В режиме демонстрации слайды появляются по щелчку мыши или автоматически. Руководить процессом демонстрации можно также при помощи стандартной кнопки управления в левом нижнем углу слайда. Пользователь имеет возможность с помощью меню **Показ слайдов** создать свои кнопки управления, если его не удовлетворяют возможности стандартной, а также отрегулировать время демонстрации каждого слайда.

Презентация занимает много места на диске. Поэтому при помощи команды **Файл => Упаковать запускают мастера**, который подготовит презентацию для экономного хранения и копирования на дискеты (в Windows XP эта возможность не реализована). Также можно подготовить презентацию для записи на компакт-диск, чтобы просмотреть ее на компьютерах, где программа PowerPoint не установлена. Для этого надо выполнить команды **Файл => Подготовить для компакт-диска...**

Ход работы

1. Запустите программу PowerPoint.
2. Создайте новую (новую, пустую) презентацию.
3. Выберите автотитульный (вид) первого слайда из предложенного меню: титульный слайд. Выберите первый вид слайда => ОК.
4. Введите заголовок первого слайда.
Щелкните в поле заголовка и введите
 1. Что я знаю об PowerPoint
5. Введите подзаголовок из двух пунктов:
Моя первая презентация (нажмите на Enter)
Докладчик: Фамилия И.О.
6. Примените оформление (шаблон, стиль) к слайду из меню.

Формат => Оформление слайда...(Применить шаблон оформления...) => Выберите один из шаблонов (мелтеор, водоворот и т.п.) => Применить.

7. **Создайте (вставьте) второй слайд.**

Вставка=>Создать слайд => Выберите второй вид слайда: маркированный список => ОК.

8. **Введите заголовок второго слайда:**

2. PowerPoint. Начало работы

9. **Наполните содержанием второй слайд.**

Введите список из трех пунктов в поля текста:

Запуск программы

Выбор способа создания слайдов

Оформление слайдов

10. **Создайте третий слайд с заголовком**

3. PowerPoint. Работа с текстом

11. **Введите такой список пунктов в текст слайда:**

Ввод текстов в слайд

Редактирование текста

Новые кнопки управления:

Тень,

Увеличение/уменьшение интервалов между абзацами,

Увеличение/уменьшение шрифта,

Повышение/понижение уровня текста.

Слово Тень и другие предложения вводите без отступа. Для создания отступа выполните п. 12.

12. **Понизьте уровень введенного текста с названиями новых кнопок.**

Щелкните на слове Тень и на кнопке-стрелке увеличения отступа, находящейся на панели. Примените это действие к остальным предложениям.

13. **Создайте четвертый слайд с заголовком**

4. PowerPoint. Панели инструментов

и таким списком пунктов:

Панель команд

Панель эффектов анимации

14. **Убедитесь, что панели команд и анимации включены, если нет — включите их.**

Вид => Панели инструментов => Эффекты анимации.(В Windows XP включите область задач).

15. **Задайте эффект въезда для заголовка четвертого слайда и эффект выкидывания для текста.**

Наводите указатель мыши на кнопки панели эффектов анимации и ознакомьтесь с их назначением. Указатель разместите в заголовке, а потом щелкните на соответствующей кнопке панели эффектов.

16. **Переключитесь из режима слайдов в режим структуры.**

Нажмите на вторую слева кнопку внизу экрана. (В Windows XP в режиме слайдов активизируйте закладку Структура.)

17. **Создайте пятый слайд методом копирования четвертого.**

Выберите 4-й слайд, скопируйте его в буфер обмена и вставьте либо примените команду **Вставка => Дублировать слайд.**

18. **Отредактируйте пятый слайд так:**

Заголовок:

5. PowerPoint. Режимы работы

Текст слайда: **Режим слайдов**

Режим структуры

Режим сортировки

Режим примечаний

Режим просмотра

19. **Создайте фон для слайдов.**

Перейдите в режим сортировки слайдов. Выполните команду **Формат => Фон...** Раскройте поле-список и выберите один из способов заливки: текстуру или градиент. Примените выбранный способ заливки ко всем слайдам.

20. **Задайте эффекты демонстрации слайдов: появление слайдов слева, автосмена каждые 3 секунды под аплодисменты.**

21. **Активизируйте первый слайд и выполните демонстрацию слайдов.**

Нажмите на кнопку режима просмотра.

22. После просмотра перейдите в режим слайдов.

23. Вставьте в титульный слайд картинку из ClipArt.

Вставка => Рисунок => Картинки => Звери => Выберите картинку => Вставка.

24. Поместите картинку в нижнем правом углу и задайте эффект анимации: *въезда или полета, или движения по заданной траектории*. Выберите объект и щелкните на кнопке анимации.

25. Вставьте файл в слайд.

Создайте чистый слайд, заберите темные цвета командой меню **Формат** и вставьте в слайд любой ранее созданный файл: текстовый, графический, с автофигурами, страницу Excel, диаграмму и т.п.

26. Продемонстрируйте презентацию. Усовершенствуйте презентацию, вставляя рисунки и эффекты анимации.

Закройте окно презентации, сохранив ее в файле.

27. Откройте в режиме создания нового файла образец профессиональной презентации, например, **бизнес-план, информацию отдела кадров или другую, и ознакомьтесь с ней.**

Файл => Создать => Презентации => Выберите тему => ОК. Просмотрите презентацию и перепишите заголовки слайдов в отчет.

28. Закончите работу. Сдайте отчеты.

Контрольные вопросы

- | | |
|--|---|
| 1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint? | 21. Как понизить уровень элемента списка? |
| 2. Что такое презентация? | 22. Что такое эффекты анимации? |
| 3. Что может содержать слайд? | 23. Как продублировать слайд? Какие существуют стили? |
| 4. Какими способами можно создать слайд? | 24. Чем отличается режим структуры от режима слайдов? |
| 5. Какие существуют режимы работы со слайдами? | 25. Что такое шаблон оформления фона слайда? |
| 6. Как редактируют слайд? | 26. Какие команды есть в главном меню программы PP? |
| 7. Что такое маркированный список? | 27. Как вставить картинку в слайд? |
| 8. Что такое слайд? | 28. Как менять слайды на экране при показе? |
| 9. Что такое режим слайдов (обычный)? | 29. Для чего предназначена команда Переход слайдов? |
| 10. Как вставить новый слайд? | 30. Как вставить диаграмму в слайд? |
| 11. Из каких элементов может состоять слайд? | 31. Как и для чего можно упаковать презентацию? |
| 12. Для чего предназначен режим показа слайдов? | 32. Для чего предназначена кнопка управления показом? |
| 13. Как вставить звук и видеоклип в слайд? | 33. Как перейти к нужному слайду в режиме слайдов? |
| 14. Как повысить уровень элемента списка? | 34. Как в слайд ввести заголовок и текст? |
| 15. Для чего используют анимационные эффекты? | 35. Какие есть заготовки профессиональных презентаций в PP? |
| 16. Какие существуют эффекты анимации? | |
| 17. Какие объекты можно разместить в слайде? | |
| 18. Для чего готовят презентацию? | |
| 19. Для чего предназначен режим структуры? | |
| 20. Как вставить в слайд дикторский текст? | |

Практическая работа «Создания фотоальбома»

1. Загрузить программу PowerPoint.
2. Создать новую презентацию.
3. Открыть папку с тематическими подборками графических файлов.
4. Выбрать свою тему фотоальбома (из предлагаемых учителем вариантов).
5. Создать титульный слайд фотоальбома. В качестве фона использовать изображение в виде подложки (...Порядок=> На задний план...). Увеличить фоновый рисунок до размера слайда. Ввести название альбома.
6. Создать серию новых слайдов из 8-12 слайдов.
7. Разместите изображения на чистые слайды из выбранной вами тематической папки.
8. Создайте итоговый слайд с заглавием «Окончание альбома», в подзаголовке разместите реквизиты автора и дата создания альбома.
9. Создать на любом слайде кнопки управления «Назад» и «Далее». Копировать кнопки на другие слайды. Удалить на титульном слайде кнопку «Назад», на последнем - кнопку «Далее». Кнопку «Далее» на титульном слайде сделать скрытой.
10. Настроить показ презентации, анимационные эффекты перехода между слайдами.
11. Обеспечить непрерывное музыкальное сопровождение показа, начиная с титульного слайда и заканчивая предпоследним.
12. Перед итоговым слайдом (на предпоследнем) вставить кнопку для запуска видеоролика, срабатывающую по щелчку мышки.
13. Произвести репетицию показа. Сохранить презентацию.
14. Произвести показ.

Тематическая работа «Компьютерные презентации»

- 1) Загрузить программу PowerPoint. Вывести область задач, если она отсутствующая на экране.
- 2) Создать презентацию, которая содержит 1 слайд. Разметка слайда - «Заголовок, объект и текст». Заголовок - своя фамилия и имя, объект - своё фото, текст – короткий рассказ о себе. (*Файл своего фото предварительно создать с помощью сканера или цифровой фотокамеры и скопировать на свой компьютер по локальной сети или с помощью дискеты. Можно воспользоваться рисунком, созданным с помощью графического редактора Paint*).
- 3) Сохранить файл презентации в свою папку. Имя файла презентации - своя фамилия. Копировать файл презентации на центральный компьютер в папку класса, указанную учителем (*например, Class_II_A или на дискеты учеников*).
- 4) Копировать файлы презентаций одноклассников (*с центрального компьютера по локальной сети, с рабочего места по локальной сети или с помощью дискет в свою папку*). Вставить слайды одноклассников в свою презентацию.
- 5) Дополнить презентацию слайдом о классном руководителе и о школе (*вставить фото при наличии таковых*).
- 6) Создать титульный слайд: заголовок – название учебного заведения, подзаголовок - название класса(группы).
- 7) Дополнить несколько слайдов примечаниями.
- 8) Создать итоговый слайд. С помощью уменьшения междустрочного интервала и размера шрифта объединить итоговые слайды в один слайд.
- 9) Выбрать шаблон оформления, например, «Салют» или «Трава». Изменить цветовую схему для отдельных слайдов. Например: для титульного слайда, итогового слайда, для слайдов о классном руководителе, о школе.
- 10) Выбрать эффект перехода для слайдов, например, «Прямоугольник наружу». Редактировать эффект перехода: скорость «Медленно», изменение слайдов «автоматически после» 00:05 сек. Нажать кнопку «Применить ко всем слайдам».
- 11) Дополнить презентацию видео- и аудиофайлами.
- 12) Командой «Сохранить как...» сохранить презентацию для демонстрации в свою папку (тип файла «Демонстрация PowerPoint»). Завершить работу PowerPoint. Отправить ярлык презентации на рабочий стол.

Копировать презентацию на центральный компьютер в указанную папку(по локальной сети или с помощью дискеты и др.).

Приложение 1**Примерная тематика индивидуальных ученических проектов(практических работ)**

Создать презентацию на одну из указанных тем по выбору:

1. Моя семья.
2. Моя школа.
3. История моей школы.
4. Моя будущая фирма.
5. Мой город.
6. Учебная программа по некоторому предмету.
7. Свободная тема.
8. История развития вычислительной техники.
9. Разработка визитной карточки с использованием средств MS Word.
10. Решение математических задач средствами MS Excel.
11. Мои увлечения.

Необходимые материалы:

15. Дискета.
16. Чистый оптический диск для записи презентаций(CD-RW).
17. Собственная оцифрованная фотография.
18. Краткая автобиографическая справка.
19. Подготовить 8-10 оцифрованных фото из семейного альбома (со сканера, фото-, кинокамеры, мобильного телефона в формате .jpeg, jpg).

План создания новой презентации

1. Определить тему будущей презентации.
2. Определить количество слайдов будущей презентации (5-6 слайдов)
3. согласно глубине раскрытия темы.
4. Подобрать структуру из ряда имеющихся шаблонов или создать собственную
5. структуру презентации.
6. Разработать ориентировочное содержимое каждого слайда: тема, текст, графические изображения, звуковое оформление, эффекты и т.п..
7. Подготовить текстовое наполнение, графические изображения.
8. Выполнить содержательное наполнение слайдов согласно запланированного содержимого.
9. Прибавить эффекты, гиперссылка, фон страниц и т.п..
10. Продемонстрировать работу одноклассникам, преподавателю.

ФОРМАТЫ СОХРАНЕНИЯ**Форматы файлов для сохранения презентаций**

Тип файла	Расширение	Используется для сохранения
Презентация	PPT	Обычной презентации Microsoft PowerPoint
Метафайл Windows	WMF	Слайда в форме рисунка
Рисунок в формате GIF (File Interchange Format)	GIF	Слайда в форме рисунка для использования на web-страницах
Рисунок в формате JPEG (File Interchange Format)	JPQ	Слайда в форме рисунка для использования на web-страницах
Структура, RTF	RTF	Содержимого презентации в виде документа структуры
Шаблон оформления	POT	Презентации в виде шаблона

Демонстрация PowerPoint	PPS	Презентация, которая всегда будет приоткрываться в режиме показа слайдов
Web-Страница	HTM; HTML	Web-страница в форме папки с HTM-файлом и всеми вспомогательными файлами
Web-Архив	MHT; MHTML	Web-страница в форме одного файла, который содержит все вспомогательные файлы

Литература:

1. Я.Н.Глинский., Практикум по информатике., Львов-2006
2. Я.Н.Глинський., Інформатика 10-11 класи., Львів-2006
3. PowerPoint. Створюємо презентації./Редакція загально педагогічних газет., -Київ.2005
4. Сальникова И.И., Штопалов Е.А. Информатика. Базовый курс. ч.3.-Шепетовка, 2006